



CONVOCATORIA

Ref: 03/2017 Técnico/a Económico/a.

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización....

PUESTO: TÉCNICO/A ECONÓMICO/A

UBICACIÓN: Madrid

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Dar valor añadido a la gestión financiera de las intervenciones realizadas por MPDL, en el marco de los procedimientos establecidos y en sinergia con el resto de las áreas de la organización.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS (Breve resumen):

- Hacer seguimiento de la ejecución presupuestaria y control financiero del proyecto, asegurando el cumplimiento de la normativa de los financiadores, asesorando al personal que ejecuta el proyecto.
- Solicitar y supervisar mensualmente los informes internos de las diferentes misiones/proyectos y su conciliación e integración en el sistema contable de la entidad.
- Revisar, corregir y completar la justificación y cierre económico de cada proyecto asegurando la calidad de su contenido, de acuerdo a las exigencias del financiador y a las internas del MPDL.
- Dar respuesta a los requerimientos económicos de los financiadores asegurando la presentación de la documentación necesaria, la calidad de las argumentaciones y justificaciones presentadas.
- Dar seguimiento al archivo de la información tanto en papel como en formato electrónico de modo ordenado, sencillo, claro y regular en el tiempo, de acuerdo con los procedimientos del MPDL.
- Elaboración y puesta en funcionamiento de herramientas para el desarrollo del control económico en el departamento.
- Dar soporte a las auditorías internas y externas, teniendo en cuenta lo establecido por el financiador y por MPDL.
- Apoyo en la selección del personal y en la formación sobre la gestión económica a las nuevas incorporaciones, si procede.
- Realizar visitas puntuales a las misiones o delegaciones para el apoyo y seguimiento económico.

PERFIL:**REQUISITOS FORMACIÓN:**

Titulación superior universitaria, en Económicas y/o Administración de Empresas

Especialización o Postgrado en Cooperación Internacional y/o Gestión Financiera

Herramientas contables y de gestión de proyectos.

Herramientas Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access...- a nivel experto.

Imprescindible Castellano (lengua materna o nivel bilingüe)

Francés (Nivel C) e inglés (Nivel C).

EXPERIENCIA PREVIA:

Experiencia de al menos 1 año en gestión contable.

Experiencia de al menos 2 años en justificación de proyectos y subvenciones de Acción Social y Cooperación.

Conocimientos de normativas de Financiadores Nacionales (proyectos de acción social) y de Cooperación Internacional: AECID, ECHO, UE, Descentralizada...

CONDICIONES LABORALES:

SALARIO: Según las tablas de la Organización.

JORNADA: A tiempo completo.

VACACIONES: 23 días laborables + 1 semana Navidad + 2 puentes año + libres específicos Convenio

Fecha límite recepción de Curriculum y Carta de Motivación: 17/04/2017

Enviar a m.depedro@mpdl.org y social@mpdl.org indicando en el asunto: Ref: 3/2017 Técnico/a económico/a.