



CONVOCATORIA

REFERENCIA: 32/2018 ABOGADO/A MPDL TOLEDO

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización...

PUESTO: ABOGADO/A

UBICACIÓN: TOLEDO

DESCRIPCIÓN: : Información y Asesoramiento Jurídico en derecho de extranjería, protección internacional, derecho de familia, penal (violencia de género), *social* (derechos laborales, despidos, especialmente por vulneración derechos fundamentales por razón de género, prestaciones sociales) que puedan afectar a mujeres españolas o extranjeras y en generalista en otras materias del Derecho que puedan afectar a la persona inmigrante, profesionales de centros de servicios sociales y/o empleadores.

Se encargará entre otras tareas de:

- Información, asesoramiento y acompañamiento jurídico en derecho laboral, enfocado a mujeres empleadas del hogar familiar. Se les orientará y acompañará hasta inicio de vía jurisdiccional. La acción incluye la preparación de escritos de denuncia, papeletas... etc. Intervención en acciones individuales y grupales.
- Información, asesoramiento, acompañamiento a víctimas de discriminación por origen racial o étnico. Intervención en acciones individuales y grupales.
- Información, asesoramiento y acompañamiento en derecho de extranjería y protección internacional
- Información, asesoramiento y acompañamiento jurídico en derecho de familia, penal (violencia de género) y social.
- Información y asesoramiento básico en las demás ramas del Derecho derivando a recurso gratuito de referencia cuando sea necesario.
- Preparación de escritos jurídicos (alegaciones, recursos ...) en vía administrativa.
- Seguimiento y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades del usuario/a.
- Actividades de carácter administrativo: volcado de datos en soporte informático, elaboración de informes mensuales de actividad, memorias semestrales y finales....
- Coordinación con equipo profesional jurídico de la sede Central y demás delegaciones, así como con otros profesionales de la sede, entidad u otras organizaciones.

PERFIL:

Formación: Licenciatura en Derecho. Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en Derecho de Extranjería, discriminación origen racial/étnico y derecho laboral.

Experiencia: Se valorará experiencia como abogado/a en materia de extranjería.

Informática: Manejo de paquete office e internet, a nivel usuario.

Otros: Colegiación

SALARIO: Según las tablas de la Organización

Jornada de trabajo: 18.75 horas/semana. (media jornada)

VACACIONES: 23 días laborables + 1 semana Navidad + 2 puentes año + libres específicos Convenio

FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM: 05/07/2018

Las personas interesadas deberán enviar su candidatura a Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a clm.laboral@mpdl.org indicando la referencia descrita en la cabecera de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta CONVOCATORIA, serán incorporados en el fichero de “Personal, Recursos Humanos y Voluntariado” con el objeto de formar parte del procesos de selección de personal que llevamos a cabo.

Le informamos que el proceso de selección incluye obligatoriamente la petición de referencias a antiguas empresas donde usted haya estado trabajando. Aceptando participar en nuestro proceso de selección, usted autoriza de manera expresa a MPDL a pedir y recabar las referencias profesionales que considere necesaria. Igualmente, en caso necesario, su Curriculum Vitae será comunicado a las delegaciones de MPDL donde se encuentre el puesto de trabajo vacante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: C/ Martos, 15, 28053-Madrid, o a la dirección de correo electrónico mpdl@mpdl.org adjuntando copia de su DNI.