

En MPDL trabajamos por la justicia social, los derechos humanos y una convivencia basada en la igualdad y la solidaridad. Creemos en el poder de los equipos comprometidos para transformar realidades. Por eso, en cada incorporación **buscamos personas que compartan nuestros valores y quieran aportar desde lo profesional y lo humano.**

MONITORA / MONITOR DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL

REFERENCIA: 073/2026

UBICACIÓN: Calella (Barcelona)

ÁREA: Acción Social

PROGRAMA: Protección Internacional

MISIÓN DEL PUESTO: Apoyar a las personas usuarias en su proceso de integración social

TU DÍA A DÍA EN MPDL

- Atender las necesidades de urgencia que puedan surgir en el dispositivo.
- Atender de forma individual a las personas usuarias del dispositivo.
- Velar por una convivencia cooperativa entre las personas del centro de acogida para que no haya conflictos.
- Coordinar la organización en el centro en el turno de trabajo que le corresponda para conseguir que funcione adecuadamente.
- Hacer acompañamientos a gestiones de diversa índole a las personas usuarias.
- Ayudar en la traducción de conversaciones entre persona usuarias y otros profesionales.
- Organizar y supervisar el buen funcionamiento y la gestión de la convivencia en las estancias.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Manejo de SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo) y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Participar en la realización de memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal de voluntariado o en prácticas del programa.
- Informar a la personas responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Participar en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

QUÉ BUSCAMOS

- **FORMACIÓN:** Formación en el ámbito social, mínimo **Ciclo Formativo de Grado Medio + Curso de Monitor/a** o experiencia similar de 1 año como monitor/a. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos o Migraciones.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo **1 año de experiencia** en programas de acogida con población refugiada o migrante. Experiencia en movimiento asociativo y conocimiento de recursos de la zona.
- **IDIOMAS:** Imprescindible conocimiento de **francés y/o inglés**. Muy valorable árabe y/o lenguas africanas.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google y herramientas colaborativas online.
- **OTROS:** Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos (mañana y tarde), incluyendo fines de semana y festivos. Deseable **carnet de conducir y vehículo propio** para desplazamientos puntuales derivados del puesto (kilometraje cubierto por MPDL según procedimiento interno). Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

QUÉ OFRECEMOS

- **CONTRATACIÓN:** **Contrato Indefinido**. Inicio inmediato. Grupo Profesional 3 del Convenio de Acción Social Estatal.
- **JORNADA:** **35 horas semanales**. Miércoles, jueves y viernes en turno de tarde (16:00 a 21:00 horas aproximadamente). Sábados, domingos y festivos en turno de mañana (9:00 a 18:00 horas aprox.).
- **SALARIO:** Según convenio colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables y libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CÓMO APLICAR

Fecha límite recepción de candidaturas: 15/04/2026.

NOTA: ¿Te interesa? Envía tu CV, Carta de Motivación y datos de contacto de dos Referencias Profesionales a seleccion@mpdl.org indicando en el Asunto: 073/2026 Monitor/a Calella

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correduría.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org