

REFERENCIA: 089/2026

MONITORA / MONITOR DE ACOGIDA HUMANITARIA (Fines de Semana y Festivos)

UBICACIÓN: Malgrat de Mar (Barcelona)

ÁREA: Acción Social

PROGRAMA: Acogida Humanitaria

MISIÓN DEL PUESTO: Apoyar a las personas usuarias en su proceso de integración social y en la convivencia diaria

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

En un dispositivo de **Acogida Humanitaria**, la convivencia no se gestiona cuando falla: se cuida cada día con presencia, organización y una comunicación respetuosa. Este puesto es clave para que el centro funcione en el turno asignado: atender necesidades urgentes, sostener normas y dinámicas de convivencia, anticipar y desescalar conflictos y generar actividades de ocio y tiempo libre que favorezcan el bienestar y la integración, siempre en coordinación con el equipo y desde el enfoque de derechos de la entidad.

- Atender las necesidades de urgencia que puedan surgir en el dispositivo.
- Atender de forma individual a las personas usuarias de los dispositivos.
- Velar por una convivencia cooperativa entre las personas del centro/pisos de acogida para que no haya conflictos.
- Coordinar la organización en el centro en el turno de trabajo que le corresponda para conseguir que funcione adecuadamente.
- Organizar y supervisar el buen funcionamiento y la gestión de la convivencia en las estancias.
- Organizar e implementar actividades de ocio y tiempo libre.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Participar en la realización de memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal de voluntariado o en prácticas del programa.
- Informar a la persona responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Otras acciones a valorar en el desarrollo de los programas.
- Participar en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN:** Formación en el ámbito social, mínimo **Ciclo Formativo de Grado Medio + Curso de Monitor/a o experiencia similar de 1 año como monitor/a**. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos o Migraciones.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo **1 año de experiencia en programas de intervención similares** de acogida con población migrante y/o refugiada. Valorable experiencia en movimiento asociativo y conocimiento recursos de la zona.
- **IDIOMAS:** Deseable **francés, inglés y/o árabe**.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos de ofimática, entorno Google, herramientas colaborativas online, etc.
- **OTROS:** Deseable **carnet de conducir y vehículo propio** para desplazamientos puntuales derivados del puesto (kilometraje cubierto por MPDL según procedimiento interno). Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** **Contrato Indefinido**. Incorporación Inmediata. Grupo Profesional 3 del Convenio de Acción Social Estatal.
- **JORNADA:** 20 horas semanales **sábados, domingos y festivos en horario de 12:00 a 21:00**.
- **SALARIO:** Según convenio colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables y libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 15/04/2026

NOTA: ¿Te interesa? Envía tu CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita: Ref. 089/2026 Monitor/a AH

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correderuría.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org