

CONVOCATORIA  
EXTERNA

En MPDL trabajamos por la justicia social, los derechos humanos y una convivencia basada en la igualdad y la solidaridad. Creemos en el poder de los equipos comprometidos para transformar realidades. Por eso, en cada incorporación **buscamos personas que compartan nuestros valores y quieran aportar desde lo profesional y lo humano.**

## MONITORA / MONITOR DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL

**REFERENCIA:** 105/2026

**UBICACIÓN:** Calella (Barcelona)

**DEPARTAMENTO:** Acción Social

**PROGRAMA:** Protección Internacional

**MISIÓN DEL PUESTO:** Apoyar a las personas usuarias en su proceso de integración social

### TU DÍA A DÍA EN MPDL

- Atender las necesidades de urgencia que puedan surgir en el dispositivo.
- Atender de forma individual a las personas usuarias del dispositivo.
- Velar por una convivencia cooperativa entre las personas del centro de acogida para que no haya conflictos.
- Coordinar la organización en el centro en el turno de trabajo que le corresponda para conseguir que funcione adecuadamente.
- Hacer acompañamientos a gestiones de diversa índole a las personas usuarias.
- Ayudar en la traducción de conversaciones entre persona usuarias y otros profesionales.
- Organizar y supervisar el buen funcionamiento y la gestión de la convivencia en las estancias.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Manejo de SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo) y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Participar en la realización de memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal de voluntariado o en prácticas del programa.
- Informar a la personas responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Participar en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

### QUÉ BUSCAMOS

- **FORMACIÓN:** Formación en el ámbito social, mínimo **Ciclo Formativo de Grado Medio + Curso de Monitor/a** o experiencia similar de 1 año como monitor/a. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos o Migraciones.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo **1 año de experiencia** en programas de acogida con población refugiada o migrante. Experiencia en movimiento asociativo y conocimiento de recursos de la zona.
- **IDIOMAS:** Imprescindible conocimiento de **francés y/o inglés**. Muy valorable árabe y/o lenguas africanas.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google y herramientas colaborativas online.
- **OTROS:** Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos (mañana y tarde), incluyendo fines de semana y festivos. Deseable **carnet de conducir y vehículo propio** para desplazamientos puntuales derivados del puesto (kilometraje cubierto por MPDL según procedimiento interno). Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

### QUÉ OFRECEMOS

- **CONTRATACIÓN:** **Contrato Indefinido**. Inicio inmediato. Grupo Profesional 3 del Convenio de Acción Social Estatal.
- **JORNADA:** **37,5 horas semanales** de lunes a viernes (35 h/semana en horario de verano).
- **SALARIO:** Según Convenio Colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables y libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

### CÓMO APLICAR

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 15/05/2026.

**NOTA:** ¿Te interesa? Envía tu CV, Carta de Motivación y datos de contacto de dos Referencias Profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando en el Asunto: 105/2026 Monitor/a Calella

<i>En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.</i>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>