

**DATOS  
CONVOCATORIA**

**EXTERNA REF: 120/2026**

**ABOGADO/A LABORAL**

**UBICACIÓN: Madrid (sede).**

**DEPARTAMENTO:** Recursos Humanos (RRHH).

**MISIÓN:** dar soporte legal a departamento de Recursos Humanos de la entidad.

**RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS**

- Apoyo y orientación jurídica en la gestión de personal: contratación, derechos y obligaciones en materia laboral, expedientes sancionadores examen y aplicación de normativa laboral y de seguridad social, y otras normativas internas del área de recursos humanos.
- Preparación de anexos, adendas, modificaciones, extinción de la relación laboral y otros escritos de contenido jurídico
- Asistencia y representación letrada en actos de conciliación y juicio en Madrid y otros puntos de la geografía nacional.
- Asesoría legal en prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyar y Participar en los demás procesos y procedimientos del área de recursos humanos.
- Participar en reuniones de trabajo del equipo.
- Contribuir a promover un clima de trabajo dentro de la Organización que estimule la participación de las personas y su compromiso con la cultura, valores, objetivos y metas establecidas.
- Fortalecer y apoyar en otras funciones administrativas al área.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

**PERFIL DEL PUESTO**

- **Formación: Licenciatura en Derecho y colegiación como ejerciente.** Formación complementaria o experiencia en RRHH y Derecho Laboral. Se valorará positivamente tener formación superior en Prevención de Riesgos laborales. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género, Derechos Humanos y Migraciones.
- **Experiencia:** al menos 2 año en funciones similares al puesto. Valorable experiencia en movimiento asociativo; y deseable experiencia en justificación y formulación de proyectos.
- **Idiomas:** valorable conocimiento de idiomas inglés/francés
- **Informática:** conocimientos a nivel usuario/a de Microsoft Office, correo electrónico.
- **Otros:** se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social..

**CONDICIONES LABORALES**

- **CONTRATACIÓN:** contrato de sustitución. **Grupo Profesional 1** del Convenio de Acción Social Estatal. Incorporación Inmediata.
- **JORNADA:** 37,5 horas, de lunes a viernes.
- **SALARIO:** según convenio colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación).

**CANDIDATURA**

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 02/06/2026.

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita: **120 2026 Abogada/o Laboral - Madrid.**

*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>