

EXTERNA REF: 14/2026

## TÉCNICA/O DE PROYECTOS

**UBICACIÓN:** Oficina de MPDL en Bamako, Mali

**AREA:** Acogida Humanitaria.

**DEPARTAMENTO:** Acción Internacional.

**MISIÓN DEL PUESTO:** Bajo la coordinación de la Responsable del Área Geográfica de África en sede, la persona técnica de proyectos será la responsable, en coordinación con el jefe de misión de Mali, de la identificación y formulación de propuestas y se encargará de reforzar las capacidades del equipo en la gestión del ciclo completo de las intervenciones, incluyendo la ejecución, el seguimiento, la evaluación y la gestión orientada a resultados. De igual forma, apoyará puntualmente en el refuerzo de capacidades y en la identificación y formulación de propuestas de MPDL en Níger, en coordinación con el Responsable Sahel, mediante visitas a Niamey y/o vía telemática con los equipos.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

#### Coordinación:

- Apoyo en la identificación, formulación, ejecución, seguimiento y coordinación de los proyectos con un enfoque de refuerzo de capacidades al equipo presente en el país. Esto a su vez implica:
- Apoyar al personal técnico en la correcta ejecución de actividades según presupuesto, cronograma y matriz de marco lógico, con gestión orientada a resultados.
- Coordinar sus actuaciones con el equipo de MPDL en Mali y apoyar en la coordinación con los socios locales.
- Coordinar la formación y refuerzo al equipo y a las socias locales en la identificación y formulación de propuestas.
- Coordinar la formación y refuerzo al equipo y a las socias locales en gestión orientada a resultados de los proyectos en ejecución.
- Coordinar la formación y refuerzo al equipo en seguimiento y monitoreo de proyectos, priorizando herramientas innovadoras y de recogida de información con dispositivos móviles (Kobo, ODK...).
- Mantener al equipo de sede informados sobre las cuestiones relacionadas con la Gestión de la Intervenciones (GINT) y de todas las eventualidades que se puedan producir, así como de problemas que surjan en la ejecución de las intervenciones

#### Relaciones Institucionales:

- Apoyar al responsable de MPDL en Mali y al responsable Sahel en la interlocución ante autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con los proyectos para el desarrollo operativo de las actividades.

#### Gestión económica, financiera y administrativa:

- Apoyar en la elaboración de los presupuestos vinculados a la identificación y formulación de propuestas a presentar.
- Apoyar en la optimización de recursos MPDL y recursos financieros de los proyectos.
- Reforzar las capacidades en el seguimiento de los presupuestos de los proyectos en ejecución por parte del equipo técnico, dando coherencia a la ejecución técnica y económica al mismo tiempo.

#### Gestión técnica:

- Acompañar al equipo de MPDL Mali para completar la información solicitada por sede para presentar propuestas e informes de seguimiento y finales en tiempo y forma y en el idioma oficial según el financiador que corresponda.
- Conocer y analizar la documentación necesaria para la formulación y presentación de las propuestas de intervenciones: marco legal, bases, convocatorias, etc. y asesorar a los equipos locales en sus necesidades.
- Apoyar la revisión de informes de línea de base, diagnósticos participativos y/o evaluaciones.
- Contribuir a los procesos de identificación, formulación y presentación de nuevas propuestas a financiadores, apoyando y acompañando al equipo y a las socias locales.
- Reforzar capacidades en la identificación y formulación de propuestas al equipo maliense y las socias locales.
- Reforzar capacidades en el uso de las herramientas de seguimiento y el análisis de la consecución de indicadores y resultados previstos.
- Apoyar y supervisar el envío a sede de adaptaciones o reformulaciones, respuestas a requerimientos, informes de seguimiento o finales, asegurando su calidad técnica, así como la adaptación a las prioridades estratégicas del país y del financiador.
- Preparar informes de estado de situación de las intervenciones del área Sahel que se le soliciten.

#### Gestión de la información:

- Comunicarse ágilmente y de manera fluida con el equipo de MPDI en Mali y de la sede, solicitándoles y enviándoles la información necesaria para la correcta gestión de las intervenciones.
- Actualizar la información de las intervenciones en las herramientas de gestión de la información establecidas en el país.
- Organizar y archivar la información de las intervenciones tanto en papel como en formato electrónico de modo ordenado, sencillo, claro y regular en el tiempo, de acuerdo a los procedimientos de la organización

#### Gestión seguridad:

- Respetar las consignas de seguridad establecidas en el país, incluyendo los protocolos específicos establecidos, y garantizar su cumplimiento.
- Cumplir y respetar el Código de conducta, el Protocolo de actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo y el resto de normativas/protocolos de la entidad.
- Participar y aportar en la actualización del Plan de seguridad de la misión.

### PERFIL DEL PUESTO

- **Formación:** Titulación universitaria con formación específica en Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- **Experiencia** en formulación y gestión de proyectos de cooperación al desarrollo de, al menos, 3 años, principalmente con financiadores públicos de cooperación española. Experiencia de, al menos, 2 años, en países del Sahel, preferiblemente en Mali y Níger. Conocimiento amplio del Marco Lógico. Se valorará formación y/o experiencia de trabajo comprobable en género, enfoque de derechos humanos y construcción de paz. Experiencia en formulación y gestión de proyectos de cooperación y Acción Humanitaria con enfoque de género, enfoque de triple nexo, construcción de paz, seguridad alimentaria y derechos de las mujeres. Experiencia en formulación y gestión de subvenciones de la cooperación descentralizada, organismos de Naciones Unidas y cooperación europea u otros donantes internacionales. Conocimiento de la realidad del Sahel. Se tendrá en cuenta

favorablemente que la persona haya residido o lo haga actualmente en Mali. Experiencia de trabajo en refuerzo de capacidades y acompañamiento de equipos

- **Idiomas:** francés avanzado. Se valorará conocimiento de español
- **Otros:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, manejo de herramientas colaborativas online, etc.. Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social

#### CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** eventual 12 meses Grupo profesional 1 del Convenio de Acción Social Estatal. Inicio febrero 2026, con desplazamiento a Mali en marzo.
- **JORNADA:** 37,5h semana
- **SALARIO:** Según convenio colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables y libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

#### CANDIDATURA

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 31/1/2026

**NOTA:** Las personas interesadas deben enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita: Ref. 14/2026 Técnica/o de proyectos

\* Se valorará en primer lugar, a las personas trabajadoras de la entidad que al menos tengan seis meses de antigüedad reconocida.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correduría.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>