

**DATOS
CONVOCATORIA**

EXTERNA REF: 153 /2026

ABOGADA/O LABORAL

UBICACIÓN: Madrid (sede).

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos (RRHH).

MISIÓN: dar soporte legal a departamento de Recursos Humanos de la entidad.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Apoyo y orientación jurídica en la gestión de personal: contratación, derechos y obligaciones en materia laboral, expedientes sancionadores examen y aplicación de normativa laboral y de seguridad social, y otras normativas internas del área de recursos humanos.
- Preparación de anexos, adendas, modificaciones, extinción de la relación laboral y otros escritos de contenido jurídico
- Asistencia y representación letrada en actos de conciliación y juicio en Madrid y otros puntos de la geografía nacional.
- Asesoría legal en prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyar y Participar en los demás procesos y procedimientos del área de recursos humanos.
- Participar en reuniones de trabajo del equipo.
- Contribuir a promover un clima de trabajo dentro de la Organización que estimule la participación de las personas y su compromiso con la cultura, valores, objetivos y metas establecidas.
- Fortalecer y apoyar en otras funciones administrativas al área.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

PERFIL DEL PUESTO

- **Formación:** **Licenciatura en Derecho y colegiación como ejerciente.** Formación complementaria o experiencia en RRHH y Derecho Laboral. Se valorará positivamente tener formación superior en Prevención de Riesgos laborales. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género, Derechos Humanos y Migraciones.
- **Experiencia:** al menos 2 año en funciones similares al puesto. Valorable experiencia en movimiento asociativo; y deseable experiencia en justificación y formulación de proyectos.
- **Idiomas:** valorable conocimiento de idiomas inglés/francés
- **Informática:** conocimientos a nivel usuario/a de Microsoft Office, correo electrónico.
- **Otros:** se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social..

CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** contrato indefinido. **Grupo Profesional 1** del Convenio de Acción Social Estatal. Incorporación Inmediata.
- **JORNADA:** 37,5 horas, de lunes a viernes. *Jornada de verano de 35h semanales.*
- **SALARIO:** según convenio colectivo.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 10/07/2026.

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita: **153 2026 Abogada/o Laboral - Madrid.**

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org