

EXTERNA REF: 155/2025

## ABOGADA/O

**UBICACIÓN:** Madrid.

**DEPARTAMENTO:** Acción Social. Área Inmigración y Refugio - área Jurídica.

**MISIÓN DEL PUESTO:** Información y Asesoramiento Jurídico especializado en extranjería, protección internacional y derecho laboral de las empleadas del hogar familiar, y generalista en otras materias del Derecho que puedan afectar a la persona inmigrante, profesionales de centros de servicios sociales y/o empleadores. Asistencia y orientación a víctimas de discriminación por origen racial o étnico.

### RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS

- Información y asesoramiento especializado en derecho de extranjería, protección internacional y derecho laboral en la relación laboral de empleo doméstico en la asesoría jurídica para inmigrantes ubicada en la sede de la entidad, en el servicio de orientación jurídica de la Mancomunidad Los Pinares, en Miraflores y otros centros.
- Asistencia y orientación a víctimas de discriminación por origen racial o étnico.
- Información y asesoramiento jurídico básico en las demás ramas del derecho.
- Preparación de escritos jurídicos (alegaciones, recursos, papeletas de conciliación ...) en las ramas de atención.
- Seguimiento y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención.
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades del usuario/a.
- Actividades de carácter administrativo: volcado de datos en soporte informático, elaboración de informes mensuales de actividad
- Elaborar memorias de seguimiento y de justificación final del programa, así como otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Preparación y ejecución de acciones grupales en materia de igualdad y no discriminación por origen racial o étnico, derecho de extranjería, protección internacional y/o derecho laboral.
- Manejo de SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo) y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

### PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN:** Licenciatura en Derecho. **Imprescindible Colegiación.** Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en derecho de extranjería, derecho laboral, derecho antidiscriminatorio. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos.
- **EXPERIENCIA:** Se valorará experiencia de al menos 1 año en funciones similares al puesto y en movimiento asociativo, Es deseable experiencia en justificación y formulación de proyectos.
- **IDIOMAS:** Se valorará nivel alto de francés y/o, inglés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas.
- **INFORMÁTICA:** Conocimiento a nivel usuario de Microsoft Office.
- **Otros:** Flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades del programa. Habilidades en para trabajar en equipo, empatía y habilidades de comunicación. Capacidad para desplazarse por Comunidad de Madrid. Valoramos la diversidad y la inclusión, por lo que animamos especialmente a postularse a personas de colectivos que, tradicionalmente, han experimentado discriminación.

### CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** Indefinido. Inicio inmediato. Grupo 1 del Convenio de Acción Social.
- **JORNADA:** Puesto jornada 37.5 horas, de lunes a viernes (jornada de verano 35h/semana). Flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades del programa en función de la planificación de acciones.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación).

### CANDIDATURA

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 03/08/2025.

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita: 155/2025 Abogada/o Madrid

*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rhh@mpdl.org
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	dpo@mpdl.org