

EXTERNA REF: 026/2026

**ABOGADA/O DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL****UBICACIÓN:** Calella (Barcelona).**ÁREA:** Acción Social.**PROGRAMA:** Protección Internacional.**MISIÓN DEL PUESTO:** Información y Asesoramiento Jurídico en materia de Asilo y Protección Internacional, Extranjería y generalista en otras materias del Derecho que puedan afectar a las personas usuarias del programa.**RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS**

- Información y asesoramiento especializado en materia de asilo y protección internacional hasta agotar vía administrativa.
- Preparación y elaboración de entrevistas de asilo.
- Acompañamiento a oficinas y administraciones públicas.
- Información y asesoramiento en derecho de extranjería. Preparación de escritos jurídicos y administrativos (alegaciones, recursos ...).
- Elaboración de informes de apoyo ante la administración competente en materia de asilo y protección internacional.
- Seguimiento y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención.
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades de la persona usuaria.
- Elaborar memorias de seguimiento y de justificación final del programa, así como otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Manejo de SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo) y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal de voluntariado o en prácticas del programa.
- Informar la persona responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

**PERFIL DEL PUESTO**

- **FORMACIÓN:** Licenciatura en Derecho. ¡Imprescindible Colegiación! Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en Protección Internacional. Deseable formación en Igualdad de Género y Derechos Humanos.
- **EXPERIENCIA:** Imprescindible experiencia de al menos 2 años en intervención en Asilo y Protección Internacional. Experiencia en instrucciones, expedientes y realización de informes de apoyo. Valorable experiencia en justificación y formulación de proyecto.
- **IDIOMAS:** Se valorará nivel alto de francés, inglés y árabe. Deseable dominio de idioma cooficial.
- **INFORMÁTICA:** Conocimiento nivel alto de Microsoft Office. Valorable conocimiento del manejo de SIRIA (Sistema de información de programas para refugiados, inmigrantes y solicitantes de asilo).
- **OTROS:** Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de violencia de género y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

**CONDICIONES LABORALES**

- **Contratación:** Indefinido. Inicio inmediato. Grupo profesional 1 del Convenio de Acción Social.
- **Jornada:** Puesto jornada 37.5 horas, de lunes a viernes (35 h/semana en horario de verano).
- **Salario:** Según convenio colectivo.
- **Vacaciones:** 23 días laborables y libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

**CANDIDATURA****Fecha límite recepción de candidaturas:** 16/02/2026.**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita: 026/2026 Abogada/o Calella).*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del currículum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correduría.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	dpo@mpdl.org