



CONVOCATORIA

REFERENCIA: 38/2018 TECNICO/A DE PROYECTOS Y PROCESOS ACCIÓN INTERNACIONAL

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización...

PUESTO: TECNICO/A DE PROYECTOS Y PROCESOS ACCIÓN INTERNACIONAL

UBICACIÓN: MADRID

MISIÓN DEL PUESTO:

En Dependencia directa de la persona Responsable de Programas y Calidad del Departamento de Acción Internacional y la persona Responsable del Departamento de Acción Internacional :

DESCRIPCIÓN: Se encargará entre otras tareas de:

Gestión de proyectos:

- Apoyar en la formulación y en la presentación de propuestas a financiadores públicos y privados.
- Revisar, corregir y completar las propuestas de proyectos recibidos desde las misiones asegurando su calidad técnica.
- Revisar, corregir y completar informes internos y para los financiadores asegurando la calidad del contenido de acuerdo a sus exigencias y a las propias internas del MpdL.
- Preparar informes de estados de situación de proyectos del Departamento de Acción Internacional.
- Garantizar la revisión de la información recibida por parte de las misiones y responder en plazos razonables.
- Organizar y archivar la información tanto en papel como en formato electrónico de modo ordenado, sencillo, claro y regular en el tiempo de acuerdo con los procedimientos del MpdL.
- Revisar y sistematizar la documentación técnica complementaria para la justificación del proyecto.
- Realizar evaluaciones sobre las propuestas e informes de proyectos presentados al financiador, en base a los criterios que le pudieran ser establecidos.
- Apoyar y participar en los procesos económicos de los proyectos con la información o datos que le pudieran ser requeridos.
- Leer y analizar convocatorias públicas y privadas de financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo y Acción Humanitaria. .
- Comunicar con los responsables país y con el personal expatriado y local de las misiones en los casos que se requiera, solicitándoles y enviándoles informaciones necesarias para los proyectos.

Gestión de procesos:

- Apoyo en la actualización del Manual de normas y procedimientos del Departamento de Acción Internacional.
- Apoyar en los procesos de formación para las personas del departamento de Acción internacional sobre el Manual de normas y procedimientos del Departamento de Acción Internacional.
- Analizar los procedimientos ya establecidos y presentar planes de mejora.
- Seguimiento y evaluación de la ejecución de los procedimientos.
- Elaboración y actualización de las herramientas del Manual de normas y procedimientos (formatos, guías, modelos, diagramas de flujo etc.)



PERFIL:

EXPERIENCIA: Experiencia demostrable de al menos 3 años en puesto similar (Gestión de proyectos de Cooperación Internacional, elaboración de procedimientos, redacción de informes, etc.). Valorable experiencia en terreno.

FORMACIÓN: Titulación Universitaria en la rama de conocimiento de ciencias sociales y jurídicas o similar. Formación complementaria: Master / Postgrado en Cooperación Internacional, Relaciones Internacionales o similar. Valorable: Cursos de formación en Marco lógico, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad, etc.

IDIOMAS: Inglés nivel alto escrito y hablado. Valorable Frances.

INFORMÁTICA: Nivel avanzado.

SALARIO: Según las tablas de la Organización. Jornada Completa

VACACIONES: 23 días laborables + 1 semana Navidad + 1/2 puentes año + libres específicos Convenio

Fecha límite recepción de Curriculum: 20 de Agosto de 2018.

NOTA: Las personas interesadas, deberán enviar su CV y una carta de motivación indicando la referencia TECNICO/A DE PROYECTOS Y PROCESOS ACCIÓN INTERNACIONAL al correo electrónico rrhh2@mpdl.org.