

EXTERNA REF: 71/2024

TÉCNICO/A DE PROYECTOS (EXPATRIADO/A)

UBICACIÓN: Campamentos de personas Refugiadas Saharais. Tindouf (Argelia)

AREA: Oriente Próximo y CPRS

DEPARTAMENTO: Acción Internacional

MISIÓN DEL PUESTO

Bajo la coordinación de la Responsable de Misión en campamentos y la Responsable del Área Geográfica de OP y CPRS en sede, el/la técnico de proyectos será la persona responsable en la identificación y formulación de propuestas y formará parte en la ejecución, seguimiento (con énfasis en el seguimiento económico y financiero) y justificación de las actividades correspondientes a los proyectos asignados, logrando los resultados previstos en los términos establecidos de tiempo, costes y calidad de los mismos junto con la coordinación de la misión.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Coordinación: Apoyo en la puesta en marcha, ejecución, seguimiento y coordinación de los proyectos asignados en terreno. Esto a su vez implica:

- Apoyo a la Responsable de Misión en la correcta ejecución de actividades según presupuesto, cronograma y matriz de marco lógico.
- Coordinación con el equipo y los socios locales.
- Formación y refuerzo al equipo y a las socias locales en la justificación económica y administrativa de los proyectos.
- Apoyar y reforzar el seguimiento a los proyectos ejecutados en la misión con énfasis en el monitoreo presupuestario.
- Reforzar el seguimiento de la ejecución presupuestaria interna.
- Elaborar planes operativos anuales y generales de los proyectos.
- Elaboración de informes técnicos y económicos en coordinación con Responsable de Misión, Responsable Económica de la Misión y Responsable en Sede.

Relaciones Institucionales: Apoyo a los responsables de MPDL en el País en la interlocución ante autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con los proyectos para el desarrollo operativo de las actividades

Gestión económica, financiera y administrativa:

- Apoyo en la elaboración de los presupuestos vinculados al ciclo de los proyectos (identificación, formulación, reformulaciones, etc.) así como los presupuestos periódicos de planificación de la actuación de MPDL en el país (Presupuesto País y actualizaciones periódicas), junto con la Responsable Económica de la Misión.
- Apoyo a la Coordinadora País en la gestión administrativa y económica de los proyectos.
- Apoyo en la optimización de recursos MPDL y recursos financieros de los proyectos.
- Apoyo en la elaboración de informes económicos a los financiadores según normativa de cada uno, en coordinación con la Responsable Económica de la Misión.

Gestión técnica:

- Consecución de los objetivos y resultados proyectados.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos para sede y financiadores.
- Liderar y/o apoyar, según el caso, en la revisión de informes de línea de base y/o evaluaciones, en coordinación siempre con la Coordinadora.
- Identificar, formular y presentar nuevas propuestas a financiadores.
- Apoyo en la formación en la identificación y formulación de propuestas al equipo local y las socias locales.

Gestión seguridad: Respetar consignas de seguridad establecidas en el país, incluyendo los protocolos específicos establecidos (contención COVID19, prevención acoso sexual, etc.) y garantizar su cumplimiento

PERFIL DEL PUESTO

Imprescindibles:

- Formación: Titulación universitaria con formación específica y probable en Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- Experiencia: Experiencia en gestión económica y administrativa de proyectos de cooperación (se hará prueba). Experiencia en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo (formulación de proyectos, seguimiento técnico y financiero, elaboración de informes de seguimiento y finales, respuesta a requerimientos económicos y técnicos, etc.).
- Inglés y/o francés
- Conocimiento del Marco Lógico.
- Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, manejo de herramientas colaborativas online, etc.

Valorable:

- Experiencia en la gestión de programas de cooperación relacionados con DDHH y derechos de las mujeres, en intervenciones de acción humanitaria, actividades generadoras de ingresos y/o proyectos de sostenibilidad medioambiental (gestión de residuos).
- Experiencia en gestión de subvenciones de la cooperación descentralizada
- Conocimiento de la realidad del pueblo saharai.

Otras aptitudes:

- Acuerdo con los objetivos y valores generales que caracterizan a MPDL.
- Capacidad de organización y planificación estratégica
- Elevada responsabilidad.
- Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Capacidad de iniciativa, proactividad y disposición a comprometerse con las actividades planificadas

CONDICIONES LABORALES

- **Contratación:** eventual 5 meses con posibilidad de ampliación
- **Jornada de trabajo:** 37,5 horas/semana, se requiere disponibilidad de flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades y actividades del puesto.
- **Salario:** Según las tablas de la Organización.
- **Vacaciones:** 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 15/5/2024.

NOTA: las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a selección@mpdl.org indicando la referencia descrita (Ref: 71/2024 T. PROYECTOS (EXPATRIADO/A))

* Se dará prioridad a candidaturas internas con más de 6 meses de antigüedad.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL. MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org