

EXTERNA REF: 92 / 2026

## ABOGADA-O

**UBICACIÓN:** Madrid.

**DEPARTAMENTO:** Acción social

**MISIÓN DEL PUESTO:** información y asesoramiento jurídico en materia de extranjería y en otras materias del derecho que puedan afectar a las personas usuarias.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Valoración, orientación y acompañamiento jurídico especializado en derecho de extranjería: orientación en materia de residencia, renovación reagrupación familiar, régimen sancionador y cualquier otra materia dentro del derecho de extranjería, presentación de solicitudes. Preparación y, en su caso, presentación de recursos administrativos y otros escritos necesarios para la tramitación del expediente hasta finalizar vía administrativa.
- Valoración, orientación y acompañamiento jurídico en Protección Internacional: orientación, preparación y, en caso necesario, acompañamiento de entrevista, preparación y, presentación en su caso, de ampliaciones de relatos, escritos de trámite y recursos necesarios para la tramitación del expediente hasta agotar vía administrativa.
- Valoración, orientación y acompañamiento jurídico en igualdad y no discriminación por origen racial o étnico: detección de incidentes discriminatorios, orientación a la víctima y articulación de estrategias de investigación y actuación, así como información de recursos gratuitos y, en su caso derivación.
- Valoración, orientación y acompañamiento jurídico en materia de derechos laborales de las mujeres trabajadoras del hogar familiar: información sobre sus derechos y obligaciones, orientación, apoyo y acompañamiento jurídico en su defensa (interlocución con empleadores, preparación de papeletas, demandas, acompañamiento a actos de conciliación...)
- Seguimiento y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención.
- Preparación y ejecución de actividades grupales de difusión de derechos en materia de extranjería, protección internacional, derechos laborales y ciudadanía entre otras materias.
- Colaborar en la preparación de documentos de difusión de derechos (píldoras informativas, podcast, folletos...) en nuestro ámbito de intervención
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades de la persona usuaria.
- Elaborar proyectos, memorias de seguimiento y de justificación final del programa, así como otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Manejo y volcado de datos en bases de datos o archivos del programa.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

### PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN: Licenciatura / Grado en Derecho. Imprescindible Colegiación.** Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en Derecho de Extranjería y Protección Internacional. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género, Derechos Humanos y Migraciones.
- **EXPERIENCIA:** se valorará experiencia de al menos 1 año en funciones similares al puesto y en movimiento asociativo, Es deseable experiencia en justificación y formulación de proyectos.
- **IDIOMAS:** se valorará nivel alto de francés y/o, inglés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas.
- **INFORMÁTICA:** conocimientos a nivel usuario/a de Microsoft Office (especialmente Word y Excel), correo electrónico, manejo de bases de datos y herramientas digitales para la gestión de expedientes.
- **OTROS:** se valorarán positivamente discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

### CONDICIONES LABORALES

- **Contratación: Contrato de duración determinada (eventual por circunstancias de la producción). Grupo Profesional 1 del** Convenio de Acción Social Estatal. Incorporación Inmediata.
- **Jornada: 37.50 horas,** de lunes a viernes.
- **Salario:** según convenio colectivo.
- **Vacaciones:** 23 días laborables + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación y tiempo trabajado).

### CANDIDATURA

**Fecha límite recepción de candidaturas: 15/04/2026**

**NOTA:** las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita **92/2026 Abogada/o Madrid**.

*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>